

**Утверждаю**

Директор ООО «НМО АСТРА-ГРУПП»

Гарашова Айнур Севиндик-кызы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным  
программам**

г.Астрахань

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам» (далее - Положение) разработано на основании:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава ООО «НМО АСТРА-ГРУПП».
  - Локальных нормативных актов.
- 1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются самостоятельно и закрепляются в ООО «НМО АСТРА-ГРУПП»
- 1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию в ООО «НМО АСТРА-ГРУПП», получают соответствующие документы о квалификации, форму которых устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «НМО АСТРА-ГРУПП».

## **2. Итоговая аттестация**

- 2.1. Порядок проведения итоговой аттестации по ДПП доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.
- 2.2. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.
- 2.3. Содержание итоговой аттестации по конкретной программе определяется соответствующей образовательной программой.

- 2.4. Проверка знаний слушателей по ДПП проводится в виде итогового тестирования, требования, к проведению которого определены в Приложении 1 данного Положения. Критерии дифференцированной отметки знаний (Приложение 2) рассматриваются и утверждаются руководителем. Результаты итогового тестирования вносятся в Протокол (Приложение 3).
- 2.5. По согласованию с заказчиком образовательных услуг при обучении по индивидуальным учебным планам может быть предусмотрено проведение итоговой аттестации в форме подготовки и защиты аттестационной работы. Критерии оценивания определяются при утверждении такого индивидуального учебного плана.
- 2.6. По результатам итоговой аттестации издается ООО «НМО АСТРА-ГРУПП» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### **3. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий**

- 3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом ООО «НМО АСТРА-ГРУПП».
- 3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП (направлению), реализуемой ООО «НМО АСТРА-ГРУПП», численность утвержденной комиссии - не менее 3-х человек.
- 3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.4. Членами аттестационной комиссии являются преподаватели ООО «НМО АСТРА-ГРУПП». По согласованию в состав аттестационной комиссии могут включаться представители контролирующих и надзорных органов, представители работодателей и их объединений.
- 3.5. Основные функции аттестационных комиссий:
  - комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации), установленных требований к содержанию программы;
  - определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации) и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.
- 3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации).
- 3.7. Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии. Результаты заносятся в протокол (Приложение 3) с заключением комиссии.

- 3.8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого приказом ООО «НМО АСТРА-ГРУПП» оформляется диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации).
- 3.9. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

#### **4. Заключительные положения**

- 3.10. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ООО «НМО АСТРА-ГРУПП» порядке.
- 3.11. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ООО «НМО АСТРА-ГРУПП».
- 3.12. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ООО «НМО АСТРА-ГРУПП».

### **Требования к проверке теоретических знаний слушателей в форме тестирования**

Тестирование проводится на образовательном портале. Тест размещен в образовательной системе Moodle LMS. Результаты тестирования обрабатываются системой Moodle LMS автоматически с указанием процента правильных ответов. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### **Требования:**

1. Тестирование охватывает все содержание соответствующей программы профессионального обучения и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к тестированию разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем.
3. Вопросы к тестированию предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.
4. Не менее трети заданий носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на прохождение теста из 40 вопросов - 2 академических часа

**Критерии дифференцированной оценки знаний тестированием**

Оценка «*отлично*» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «*хорошо*» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется слушателю в случае менее 65% правильных ответов теста.

« »

20 г.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе  
председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

и членов

(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по

по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации

**РЕШИЛА:**

Присвоить квалификацию, профессию, разряд (нужное подчеркнуть)  
следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	% правильных ответов	Оценка
1.			

Председатель	/	/
аттестационной комиссии		
Члены	/	/
аттестационной		
комиссии	/	/